

Privacy Statement SV Terwolde

1 Algemeen

SV Terwolde (Sportvereniging Terwolde) verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.

In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door onze vereniging.

Contactgegevens:

Algemeen secretaris

Everwijnstraat 20

7396 AD Terwolde

Telefoonnummer: 0571-291585

Emailadres: info@svterwolde.nl

2 Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over u zeggen.

Bijvoorbeeld uw naam, adres en leeftijd.

Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres, maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Foto's en video's worden in dit kader ook gezien als persoonsgegevens.

3 Verwerkt SV Terwolde persoonsgegevens?

Ja. Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dit zijn in ons geval de volgende gegevensgroepen:

1. Leden van SV Terwolde; hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen actieve en rustende leden (NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN rekeningnummer en contributiebedrag) en ereleden en leden van verdienste (NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres). Deze laatsten betalen geen contributie (meer);
2. Bestuursleden van SV Terwolde (NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres en bestuursfunctie);
3. Vrijwilligers van SV Terwolde (NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, functie of taak);
4. Contactpersonen van partijen met wie wij samenwerken zoals andere organisaties, sponsors, relaties, gemeentelijke/provinciale instanties etc. (organisatie, naam, telefoonnummer en e-mailadres);

5. Vrijwillige deelnemers aan de activiteiten van SV Terwolde, oftewel 'gebruikers' (naam, leeftijd, telefoonnummer en e-mailadres);

4 Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

SV Terwolde is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Afhankelijk van de gegevensgroepen is hiervoor een andere beheerder aangesteld:

1. Leden: De ledenadministratie wordt uitgevoerd door de ledenadministrateur van SV Terwolde. Na inschrijving (papieren formulier of digitaal) gaat het inschrijfformulier naar de ledenadministrateur. Deze verwerkt de persoonsgegevens in een excellbestand. Dit excellbestand is in beheer van de ledenadministrateur en wordt beveiligd met een wachtwoord. De toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de ledenadministrateur en de algemeen secretaris. Het inschrijfformulier wordt vervolgens fysiek naar de penningmeester gebracht. Zij boekt benodigde gegevens (naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum, emailadres, lidcode, datum lidmaatschap en rekeningnummer) in Davilex, het financiële systeem waarmee we binnen onze vereniging werken. Davilex is beveiligd met een wachtwoord, wat alleen bekend is bij de penningmeester. De penningmeester bewaart de fysieke inschrijfformulieren. Mocht er sprake zijn van een betalingsachterstand, dan kan de penningmeester dan wel crediteurenmedewerker hierover contact opnemen met het betreffende lid. De penningmeester draagt de benodigde informatie dan rechtstreeks over naar de crediteurenmedewerker.

De ledenadministrateur deelt benodigde gegevens (NAW, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum) met de afdeling waar een lid onder komt te vallen. De gegevens worden fysiek gebracht naar de secretaris van de betreffende afdeling. Dit kunnen de volgende afdelingen zijn:

- a) voetbal
- b) volleybal
- c) dans
- d) jeugdbestuur (tot 15 jaar)

De secretaris van de afdelingen voetbal en volleybal registreren een actief lid (maar ook de afdelingsvrijwilligers) in Sportlink, zodat deze ook geregistreerd lid is bij een bond

Privacy Statement SV Terwolde

(KNVB voor de afdeling voetbal en Nevobo voor de afdeling volleybal). De secretaris van de afdeling Dans maakt geen gebruik van Sportlink, maar levert 4x per jaar en excellbestand met actieve leden en afdelingsvrijwilligers aan bij de KNGU. Ook de secretaris van het jeugdbestuur houdt de persoonsgegevens bij in een excellbestand.

Zodra een lid ingedeeld is binnen een team/groep, dan deelt de secretaris van de betreffende afdeling de NAW-gegevens, telefoonnummer en emailadres vanuit de betreffende sportafdeling met de trainer/begeleider/docente van het lid. Deze maakt vervolgens een groepsapp en groeps mailing aan zodat alle leden van hetzelfde team/groep geïnformeerd worden over ontwikkelingen en andere belangrijke en praktische zaken.

2. Bestuursleden, contactpersonen, beheerder en vrijwilligers: Deze gegevens worden beheerd door de secretaris van SV Terwolde. Het betreft hier een excellbestand beveiligd met een wachtwoord (alleen bekend bij de secretaris). De secretaris haalt benodigde informatie van (potentiële) vrijwilligers (naam, telefoonnummer, adres en emailadres) uit het ledenbestand. Zodra SV Terwolde een vrijwilligerscoördinatie heeft geworven, zal deze toegang krijgen tot het ledenbestand om nieuwe vrijwilligers te werven.

Elke commissie/afdeling heeft een eigen excellbestand waarop persoonsgegevens van vrijwilligers staan vermeld (naam, telefoonnummer en emailadres). Deze gegevens worden onderling binnen de betreffende commissie/afdeling gedeeld en bijgehouden.

5 Waarvoor verwerkt SV Terwolde deze gegevens?

De persoonsgegevens die SV Terwolde verwerkt, worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

1. Leden: Deze gegevens worden vastgelegd om de lidmaatschapsgelden te kunnen incasseren, om de ledenadministratie te kunnen beheren en om leden te kunnen informeren;
2. Bestuursleden: Deze gegevens worden vastgelegd vanuit wet- en regelgeving, om vast te kunnen stellen wie beslissingsbevoegd

is en wie waarvoor aangesproken kan worden;

3. Contactpersonen: Deze gegevens worden vastgelegd om in contact te kunnen treden in het kader van samenwerking op verschillende gebieden;
4. Vrijwilligers: Deze gegevens worden vastgelegd om vrijwilligers te kunnen informeren en in te schakelen voor het uitvoeren van diverse activiteiten;
5. Gebruikers: Deze gegevens worden vastgelegd voor facturering en om contact op te kunnen nemen wanneer nodig.

6 Verwerkt SV Terwolde ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, religie, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. SV Terwolde verwerkt deze gegevens alleen in verband met deelname van jongeren aan het weekendkamp van het jeugdbestuur. Deze gegevens worden dan alleen gedeeld met het jeugdbestuur. Voor opgave aan het weekendkamp wordt een formulier ingevuld waarop medische bijzonderheden vermeld kunnen worden. Ouders ondertekenen het formulier voor deelname aan deze activiteit. Na het weekendkamp worden deze formulieren vernietigd.

7 Hoe gaat SV Terwolde met mijn persoonsgegevens om?

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig en niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij dienen, tenzij op grond van een wettelijke verplichting het noodzakelijk is om uw persoonsgegevens langer te bewaren. Uw persoonsgegevens worden niet met derden gedeeld zonder uw toestemming, tenzij wettelijk toegestaan of verplicht. Als een mail verstuurd wordt naar meerdere personen, worden de e-mailadressen in de BCC geplaatst.

8 Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

Afhankelijk van de gegevensgroepen is hiervoor een andere gemachtigde aangesteld:

1. Leden: De ledenadministratie kan worden ingezien door de ledenadministrateur, de penningmeester en algemeen secretaris van SV Terwolde.
2. Bestuursleden: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de algemeen secretaris van SV Terwolde;

Privacy Statement SV Terwolde

3. Contactpersonen: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de algemeen secretaris van SV Terwolde;
4. Vrijwilligers: Deze gegevens kunnen worden ingezien door de algemeen secretaris van SV Terwolde en de secretarissen van desbetreffende afdelingen en worden op verzoek beschikbaar gesteld aan bestuursleden/commissieverantwoordelijken die belast zijn met de uitvoering van activiteiten waarvoor de betreffende vrijwilliger(s) word(t)(en) ingezet. Alleen de gegevens welke op dat moment noodzakelijk zijn worden verstrekt aan de betreffende bestuursleden/commissieverantwoordelijken. De bestuursleden/commissieverantwoordelijken zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te respecteren;

door te geven aan ledenadministrateur. (ledenadministratie@svterwolde.nl)

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen.

13 Wijzigingen

SV Terwolde behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement. Het verdient aanbeveling om het privacy statement op te vragen bij de algemeen secretaris of op de website van SV Terwolde te lezen, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent. U kunt dit privacy statement zelf raadplegen of opslaan via de website van SV Terwolde (www.svterwolde.nl).

Oktober 2018, versie 3

9 Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan uw lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard in verband met toekomstige activiteiten zoals een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijke voorschriften.

10 Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is SV Terwolde gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

11 Kan ik zien welke gegevens SV Terwolde van mij verwerkt?

U kunt een verzoek indienen bij de algemeen secretaris van SV Terwolde om deze gegevens in te zien. De secretaris is bereikbaar via secretaris@svterwolde.nl.

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien uw vraag, klacht of verzoek niet naar wens wordt afgehandeld.

12 Waar kan ik terecht met een vraag, klacht of een verzoek tot correctie of wissen van gegevens?

Voor bovengenoemde zaken kunt u zich richten tot het bestuur van SV Terwolde, via secretaris@svterwolde.nl. Het bestuur zal deze verzoeken behandelen zoals is beschreven in de geldende wet- en regelgeving.

Om 'vervuiling' van het ledenbestand te voorkomen worden leden verzocht wijzigingen in persoonsgegevens NAW, bankgegevens e.d.

Privacy Statement SV Terwolde

Hoe zit het met foto's en filmpjes plaatsen op de website?

Sportverenigingen mogen door de AVG niet langer zomaar foto's plaatsen van (jeugd)leden. Je moet toestemming van leden (of hun ouders) hebben als je foto's van leden wilt publiceren, denk aan teamfoto's of foto's van evenementen waaraan het team deelneemt.

Toestemming moet aan 3 voorwaarden voldoen:

- 1) Deze moet vrij en niet onder druk gegeven zijn.
- 2) Deze moet ondubbelzinnig zijn. Je mag niet uit gaan van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'.
- 3) Je moet toestemming vragen voor een specifieke verwerking en een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via beeldmateriaal op de site verslag te doen van een toernooi.

TIP: vraag in een keer toestemming voor de publicatie van beeldmateriaal voor meerdere activiteiten gedurende het jaar. Je moet dan wel per activiteit aan de drie voorwaarden voldoen.

Onder de AVG moet je aan kunnen tonen dat je voldoende technische en organisatorische maatregelen hebt genomen om beeldmateriaal van (minderjarige) leden te beschermen. Een praktisch voorbeeld: wil je alleen ouders en (minderjarige) leden toegang geven tot het beeldmateriaal? Dan is een aparte omgeving binnen je website, waar alleen deze groep op in kan loggen, een goede oplossing. Let wel op: deze moet wel met https beveiligd zijn.

Heb je toestemming nodig voor het maken en publiceren van beeldmateriaal?

Foto's en video's met een herkenbaar in beeld gebrachte betrokkene zijn meestal persoonsgegevens. Voor het maken en publiceren ervan heb je daarom (meestal) toestemming nodig van de betrokkene. Voor veel situaties kun je dit op voorhand oplossen door het opnemen van een algemene toestemmingsbepaling in de lidmaatschapsvoorwaarden of evenementvoorwaarden.

Let op: iemand die toestemming geeft voor het maken van een foto, geeft daarmee niet per definitie toestemming voor de publicatie ervan. Een herkenbaar in beeld gebrachte persoon heeft in sommige gevallen het recht om zich te verzetten tegen publicatie van dergelijke

beelden. In de regel zal je gehoor moeten geven aan een dergelijk verzoek.

Zorg ervoor dat leden en toeschouwers op enige manier zijn geïnformeerd over eventuele beeldopnamen. Dat kan bijvoorbeeld in huisreglementen of met behulp van een bordje op het terrein.

Sociale media icm AVG

Ook op social media ben je als vereniging verantwoordelijk voor het verspreiden van beeldmateriaal namens de vereniging via eigen sociale-media-accounts en pagina's. Denk als vereniging dus na welk gedrag wenselijk en vooral onwenselijk is, en maak dit onderwerp van discussie in de ledenvergadering. Je kunt bijvoorbeeld overwegen om een paragraaf over social media-gebruik op te nemen in het huisreglement. De kern is uiteindelijk dat je de privacy borgt van leden/personen die dergelijke publiciteit willen vermijden, en dat je adequaat omgaat met hun eventuele klachten en verzoeken.