

Vrijwilligersbeleid Sportvereniging Terwolde

Versie Oktober 2017

1. Inleiding

Zoals bij veel andere sportverenigingen ervaart SV Terwolde dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te vinden en te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Als vereniging zijn we afhankelijk van de inzet van onze vrijwilligers. Hierdoor besparen we veel kosten en kunnen we de contributie laag houden. Er zijn echter veel taken die gedaan moeten worden om de vereniging goed draaiende te houden. De laatste jaren zien we dat iedereen druk is en steeds minder tijd heeft of maakt om een bijdrage te leveren binnen de vereniging. Hierdoor worden steeds meer taken door dezelfde vrijwilligers gedaan, wat de vereniging kwetsbaar maakt. Daarnaast vinden wij dat actief lid zijn betekent dat je niet alleen maar 'consumeert' maar ook iets terug doet voor de vereniging.

Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, zijn wij genoodzaakt om alle actieve leden (of bij junioren/pupillen de ouders) een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie. Het vrijwilligerswerk is de basis van onze vereniging:
Meer betrokkenheid van alle leden bij onze vereniging, zodat de sfeer en de onderlinge samenhang sterk worden verbeterd;
Meer mogelijkheden om de kantinebezetting in het clubhuis te verbeteren en daardoor een betere dienstverlening en service vanuit de kantine en de keuken;
Capaciteit om het sportveld en de accommodatie beter te beheren en te onderhouden, waardoor de vereniging een nog betere uitstraling krijgt;
Door de inzet van vrijwilligers kunnen er meer diverse evenementen worden gerealiseerd. Dat levert behalve extra inkomsten veel goodwill op;
Taken en klussen worden beter verdeeld, waardoor de vereniging minder kwetsbaar wordt.

2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Ten aanzien van de inzet van alle actieve leden voor het uitvoeren van taken heeft het bestuur de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- 1) SV Terwolde doet een beroep op ieder actief lid en/of ouder/verzorger van een junior/pupillid om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
- 2) Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder actief lid dan wel de ouder/verzorger van onze jeugdleden tenminste een (vrijwilligers)taak vervult. Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders/verzorgers een (vrijwilligers)taak vervullen m.u.v. een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar;
- 3) Het vervoeren van leden naar uitwedstrijden/voorstellingen wordt niet gezien als een vrijwilligerstaak;

- 4) Actieve leden en/of de ouders van jeugdigen/pupillen kunnen bij aanmelding van het lidmaatschap aangeven wat hun voorkeur heeft met betrekking tot het vervullen van de (vrijwilligers)taak.
- 5) Voor alle actieve voetballeden geldt dat zij of hun ouders elk seizoen minstens voor één kantinedienst ingepland worden. Is een (vrijwilligers)taak eenmaal ingeroosterd dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen.
- 6) SV Terwolde heeft een verzekering voor alle vrijwilligers geregeld. Voorwaarde is wel dat een vrijwilliger lid van de vereniging is zodat hij/zij onder één van de sportbonden valt. Indien er iets voorvalt tijdens de uitvoering van een (vrijwilligers)taak, kan hierop aanspraak worden gedaan. Verder gaat SV Terwolde er vanuit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:
 - Een aansprakelijkheidsverzekering (WA);
 - Een ongevallenverzekering;
 - Een autoverzekering en auto-inzittendenverzekering.
- 7) Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de Gedragsregels en Omgangsregels van SV Terwolde, zoals gepubliceerd op de website.
- 8) SV Terwolde stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen die kunnen ondersteunen in het uitvoeren van de werkzaamheden.
- 9) SV Terwolde zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen;
- 10) Het bestuur van SV Terwolde stelt zich ten doel het vrijwilligersbeleid verder te ontwikkelen door o.a. het aanstellen van een vrijwilligerscoördinator.

3. Functies en taken binnen SV Terwolde

De functies en taken binnen SV Terwolde staan gepubliceerd op de website. De functies en taken kunnen in de loop van de jaren veranderen, doordat nieuwe taken en functies worden gedefinieerd en oudere kunnen verdwijnen.

4. Uitvoering seizoen 2017-2018

- 1) Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, zijn we op korte termijn op zoek naar een vrijwilligerscoördinator.
- 2) Ook de huidige actieve leden zullen benaderd worden om vrijwilligers taken voor de vereniging te gaan doen.

Bijlage Vrijwilligerscoördinator

Deze functie wordt ingevoerd om:

- werkzaamheden van vrijwillige functies, die op dit moment niet in te vullen zijn, in te vullen;
- ieder SV Terwolde lid een bijdrage te laten leveren op het gebied van vrijwilligerswerk binnen SV Terwolde;
- invulling en uitvoering te geven aan het vrijwilligersbeleid;
- meer structuur in de vereniging op het gebied van vrijwilligersbeleid onder te brengen:

Rol van de vrijwilligerscoördinator in de vereniging

Om het tekort aan vrijwilligers op te vangen en diverse zaken te professionaliseren is het zaak om een vrijwilligerscoördinator aan te stellen met de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- De vrijwilligerscoördinator werkt onder het dagelijks bestuur;
- De vrijwilligerscoördinator werkt plannen van het bestuur uit.
- De vrijwilligerscoördinator doet ook diverse verbetervoorstellen aan het bestuur;
- Zwaarwegende beslissingen worden afgestemd met het bestuur;
- De vrijwilligerscoördinator woont de bestuursvergadering (of een gedeelte daarvan) bij op verzoek van het bestuur, of op eigen verzoek.
- De vrijwilligerscoördinator zal er voor zorg dragen dat zaken die beschreven staan in de taakomschrijving professioneel uitgevoerd worden;
- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er meer vrijwilligers beschikbaar komen voor SV Terwolde;
- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er een jaarkalender met de planning op het gebied van vrijwilligerswerk komt;
- De vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat het vrijwilligersplan actueel blijft.

Werkzaamheden

De vrijwilligerscoördinator zal de volgende werkzaamheden moeten uitvoeren of is verantwoordelijk voor:

- geeft uitvoering aan het vrijwilligersbeleid;
- bijhouden van de administratie rond het vrijwilligersbeleid;
- informatie verschaffen aan ledenadministratie met betrekking tot wie aan zijn/haar vrijwilligersverplichtingen hebben voldaan;
- organiseert opleidingen en instructies voor vrijwilligers.